Convention
entre
un psychologue superviseur intervenant auprès d’enfants avec un trouble du spectre de l’autisme et
un établissement scolaire

**Convention entre**

* Le psychologue, membre de l’Association des Psychologues du Cabinet de Psychologie ESPAS-IDDEES (APCPEI),, dénommé ci-après
Nom       Prénom
* L’établissement scolaire fréquenté par l'élève, dénommé ci-après:
       de la commune :
* Les représentants légaux de l’élève
Nom       Prénom

Scolarisé en classe de:

**Vus :**

La Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées

L’article D 351-5 du Code de l’éducation relatif au PPS

La circulaire n° 2016-117 du 8-8-2016 relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap dans les établissements scolaires

La « stratégie nationale autisme » 2018-2022

**Préambule :**

Le projet personnalisé de scolarisation (PPS) définit les modalités de déroulement de la scolarité et les actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales répondant aux besoins particuliers des élèves présentant un handicap.

Les psychologues superviseurs, membres de l’Association des Psychologues du Cabinet de Psychologie ESPAS-IDDEES (APCPEI), conventionnée avec la DSDEN de la Seine Saint Denis, par leur action au sein même de l’école ou de l’établissement scolaire, peuvent concourir à la mise en œuvre du PPS, aux fins d’apporter, par la diversité de leurs compétences, l’accompagnement indispensable permettant de répondre de façon appropriée aux besoins de l’enfant, de l’adolescent ou du jeune adulte en situation scolaire.

Pour ce faire, le suivi de l’enfant, de l’adolescent ou du jeune adulte au sein des écoles et des établissements scolaires est assuré par ces professionnels, selon leurs disponibilités et leurs compétences, sous forme d’une supervision.

**ARTICLE 1 : Objet de la convention**

La présente convention précise les modalités pratiques des interventions du psychologue superviseur professionnel libéral membre de l’APCPEI au sein de l’établissement d’enseignement, pour superviser les accompagnements prévus dans le projet personnalisé de scolarisation de l’élève et organisées par l’équipe de suivi de la scolarisation.

**ARTICLE 2 : Cadre de la mise en œuvre de la coopération**

Les interventions du psychologue superviseur professionnel libéral membre de l’APCPEI sont mises en œuvre dans le cadre des préconisations de l’équipe pluridisciplinaire d’évaluation de la MDPH inscrites dans le PPS, et de la décision d’orientation de la CDAPH. L’emploi du temps de l’élève qui sera élaboré tiendra compte des priorités de scolarisation ou de soins.

Après communication aux parents ou au représentant légal, l’établissement scolaire et le psychologue s’informent réciproquement de toute modification conjoncturelle dans l’organisation retenue pour la mise en œuvre du PPS (indisponibilité d’un intervenant, absence de l’élève…).

Les différents professionnels intervenant auprès de l’enfant, dans le cadre de la mise en œuvre du PPS, ont le souci permanent de s’informer de leurs engagements mutuels en veillant à la confidentialité des échanges.

**ARTICLE 3 : Suivi du PPS**

La mise en œuvre du PPS donnera lieu à un suivi en tant que de besoin, mais au moins une fois par an, par l’équipe de suivi de la scolarisation, réunie par l’enseignant référent, si possible dans le lieu d’enseignement de l’élève. Le psychologue superviseur rédige avec l’accompagnant un compte-rendu d‘évolution transmis avec l’accord des représentants légaux à l’équipe éducative. Le GEVA SCO et les comptes rendus d’équipe de suivi de scolarisation (ESS) sont communiqués, avec l’accord des représentants légaux, au psychologue superviseur afin d’assurer une continuité dans le suivi

**ARTICLE 4 : Accompagnement de l’élève**

Le psychologue superviseur intervient en classe lorsque l’enfant est aidé de son accompagnant. Pendant les temps d’accompagnement en classe, l’élève est sous la responsabilité de son accompagnant et de l’enseignant.

**ARTICLE 5 : Principe de concertation**

Par le caractère pluri professionnel de leurs éclairages, l’ensemble des professionnels de l’établissement scolaire, l’accompagnant et le psychologue superviseur contribuent à la poursuite de scolarisation de l’enfant, de l’adolescent ou du jeune adulte.

**ARTICLE 6 : Accès aux locaux**

Le psychologue superviseur est autorisé à se rendre dans l’établissement scolaire, pour y assurer la supervision de l’élève en situation d’apprentissage en classe avec son accompagnant une fois par mois, pour une durée maximale de trois heures. Le psychologue superviseur est également autorisé à se rendre dans l’établissement scolaire pour rencontrer l’équipe éducative, ou pour participer à une réunion de l’équipe de suivi de la scolarisation. Un local adapté pour les réunions peut être mis à disposition si nécessaire.

Le psychologue superviseur est soumis aux dispositions contenues dans le règlement intérieur de l’établissement scolaire qui doit lui être remis.

Le psychologue annonce sa venue au directeur de l’école ou au chef d’établissement et à l’enseignant soit par l’intermédiaire de l’accompagnant, soit par mail.

**ARTICLE 7 : Matériel spécialisé**

Selon le handicap de l'élève, le psychologue superviseur peut préconiser un matériel spécifique dans le cadre de la prise en charge de l’élève qui sera ensuite apporté par l’accompagnant en classe.

Ce matériel reste la propriété du professionnel qui en assure l'entretien, le renouvellement et l’assurance sous réserve de bon usage.

**ARTICLE 8 : Absences**

En cas d’absence de l’élève, la famille doit informer l’école ou l’établissement scolaire ainsi que le professionnel concerné. Le psychologue superviseur ne se rendra pas à l’école en supervision si l’élève est absent. En revanche, les réunions peuvent se tenir sur un temps d’absence de l’élève.

**ARTICLE 9 : Assurances**

Le psychologue superviseur devra être couvert par sa propre assurance responsabilité civile professionnelle.

En cas d'accident au cours d’une intervention, il conviendra de prévenir immédiatement, le directeur ou le chef d’établissement.

**ARTICLE 10 : Durée de la convention**

La présente convention prend effet au    /    /      pour la durée de l’année scolaire 2019 – 2020 sauf dénonciation par une des parties. Toutefois, toutes les dispositions doivent être prises par les partenaires pour maintenir la continuité de l’accompagnement des enfants et permettre aux parties signataires d’envisager des solutions alternatives. En tout état de cause, si la fin de la convention est susceptible d’avoir des répercussions sur la mise en œuvre du PPS de l’élève (modification du nombre d’heures de scolarisation, arrêt de toute prise en charge, de soin...), alors les responsables légaux devront faire une demande de révision du PPS et pour ce faire saisiront la MDPH.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’inspecteur de l’éducation nationale, circonscription       ou le chef d’établissement |  | Le psychologue |

|  |  |
| --- | --- |
| Elève concerné(e) : |             |
| Dossier MDPH  | N°       |

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet de l’école | Cachet de l’association : APCPEI |
|  |  |
| **École ou Établissement :**  | **Psychologue Superviseur :- (**Annexe 2 à compléter) |
| **E.M. – E.E. – E.P. - COL.** Adresse :               Tél.: Mel :      @ac-creteil.fr | Nom : Prénom :  Tel. :      Mobile:      E-mail :       |
| **Enseignant(e) :** Nom : Prénom :  | Nom, fonction et coordonnéesde la personne à contacter au sein de l’école ou de l’établissement scolaire (Directeur, Chef d’établissement ou Enseignant): |
| **Directeur(trice) / Principal(e)**Nom : Prénom :  |                Tel. :      Mobile:      Mel : **@** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elève**  | **Représentant**(e) **·légal**(e) | **Représentant**(e) **légal**(e) |
| Nom : Prénom : Né(e) le: Classe fréquentée :  | Nom : Prénom : Adresse : Tel. :      Mobile:      Mel : **@** | Nom : Prénom : Adresse : Tel. :      Mobile:      Mel : **@** |
| **Adresse de l’APCPEI** | **La présidente de l’APCPEI** |
|            | Nom : Prénom : Tel. :       Mobile:      E-mail :        |

**Emploi du temps 2019-2020 :** le psychologue interviendra auprès de l’élève au sein de l’établissement scolaire aux dates suivantes :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère période** | **2ème période** | **3ème période** | **4ème période** | **5ème période** |
| **DATES** |  |  |  |  |  |
| **HORAIRES** |  |  |  |  |  |
| A Bobigny, le | L’inspecteur de l’éducation nationale, circonscription ou le chef d’établissement |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***IDENTITÉ JOINDRE LA COPIE DE LA PIÈCE D’IDENTITE*** |

**Nom de famille** :

**Prénoms :**

**Nom d’usage :**

**Sexe :** Masculin : 🞎 Féminin 🞎

**Date de naissance** : **/       /**

**Lieu de naissance :**

**Commune et arrondissement :**

**Département :**

**Pays de naissance :**

|  |
| --- |
| ***FILIATION*** |
| ***Nom du père :*** ***Prénom*:** | ***Nom de famille de la mère*** **:*****Prénom* :** |

Psychologue superviseur Documents à fournir en plus de la pièce d’identité

* COPIE DE LA PIÈCE D’IDENTITE
* Curriculum Vitae
* Copie du diplôme de psychologue