

Admission collective d'élèves radiés dans une autre école

Dans le cas des passages de GS au CP ou dans les cas de fusions d'écoles, le directeur a la possibilité de traiter par lot l'admission acceptée d'un groupe d'élèves à l'état radié. Pour ce faire, le groupe d'élèves doit provenir d'une même école.

Pour l'admission acceptée de **plusieurs élèves** cliquer sur la rubrique « Elèves » et « Admission »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ONDE

Outil numérique pour la direction d'école

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES &

Recherche (admis définitifs) lisement : 09308

Admission

Répartition

Scolarité

Passage

Radiation

Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées

Gestion collective des admissions acceptées

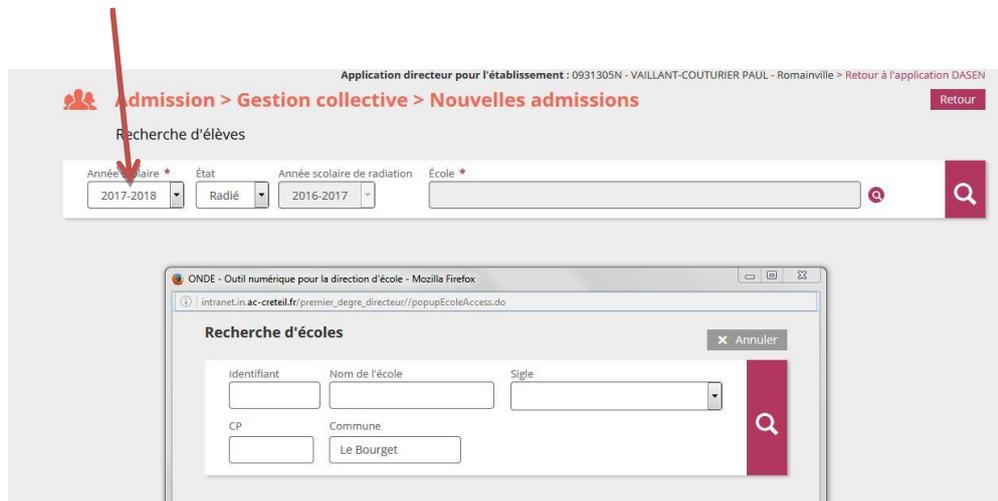
Le directeur clique sur le lien « Gestion collective / enregistrement des nouvelles admissions. »

Gestion collective

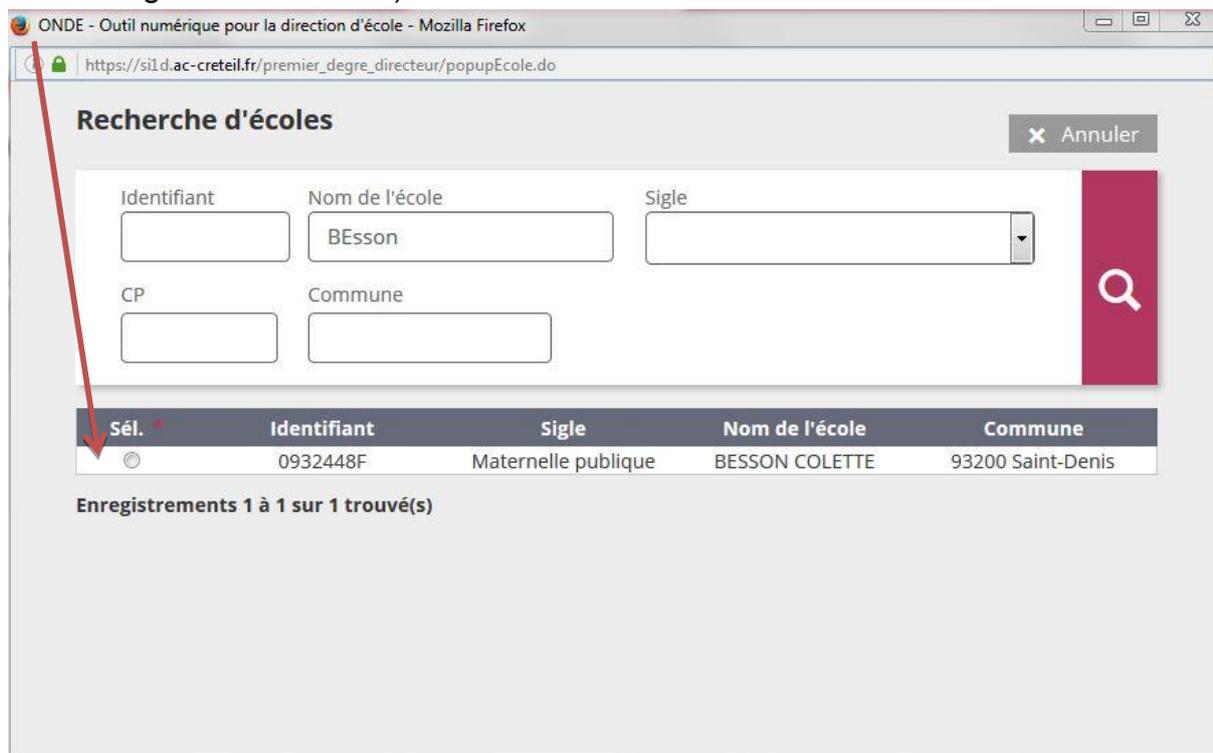
Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Avant de lancer la recherche, le directeur choisit l'année scolaire sur laquelle doivent être prononcées les admissions, puis sélectionne l'état « radié » pour procéder à l'admission des élèves.



Le directeur recherche l'école de provenance des élèves, d'où ils ont été préalablement radiés pendant l'année scolaire de radiation précisée (2017-2018). Le directeur accède à l'école de provenance en la sélectionnant dans la liste (cochez le bouton à gauche de l'école).



Le directeur coche les élèves qu'il souhaite admettre. Attention, il faut sélectionner et valider les élèves de la page 1 avant de passer à la page suivante.



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'ÉLÈVES', 'SCOLARITÉ', and 'RÉCAPITULATIF'. The 'ÉLÈVES' tab is active. Below the tabs is a table with columns: 'Tous', 'Nom', 'Prénom', 'Sexe', 'Né(e) le', 'Adresse', 'Niveau/Cycle année N', and 'Niveau/Cycle année N+1'. A red arrow points to the checkboxes in the 'Tous' column. The table contains five rows of student data.

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
<input type="checkbox"/>			F	15/10/2011	93200 Saint-Denis	GS	CP
<input type="checkbox"/>		Sahel	M	24/05/2011		GS	CP
<input type="checkbox"/>		Yanis	M	24/04/2012	Saint-Denis	MS	-
<input type="checkbox"/>		Malonn	M	29/09/2011	93200 Saint-Denis	GS	CP
<input type="checkbox"/>		Oussama	M	19/09/2011	Saint-Denis	GS	CP

L'année scolaire précisée lors de la recherche est rappelée. Le directeur choisit le niveau. Il renseigne ensuite la date d'effet de l'admission acceptée **04/09/2017** et valide.

Le directeur peut répéter l'opération pour récupérer les élèves d'une autre école.