

# AFFELNET 6<sup>ème</sup> – Année 2017

## Edition des volets 1

### 1) Connexion au portail Arena

- Pour vous connecter à AFFELNET, renseignez dans votre navigateur l'adresse suivante : <https://si1d.ac-creteil.fr/arena>
- Indiquez votre identifiant et votre mot de passe (code pin + numéro clé OTP)
- Cliquez sur : « Scolarité du 2<sup>nd</sup> degré » puis « Affectation entrée en 6<sup>ème</sup> »



- Cliquez sur « dossiers élèves »

The screenshot shows the 'Dossiers élèves' page. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Contacts, Aide, Documentation, Fil conducteur du directeur, and Quoi de neuf. Below the menu, the page title is 'Dossiers élèves'. The main content area starts with a large heading: 'Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>'. Below this, a paragraph states: 'Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> de collège public :'. A bulleted list follows: configuration des paramètres de l'application, suivi des dossiers élèves, affectation des élèves, diffusion des résultats. Below the list is a section titled 'Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2015-2016'. This section contains a table with three columns: 'Activité', 'Responsabilité', and 'Calendrier'. The table lists three activities: 'Dossiers élèves', 'Affectation des élèves', and 'Résultat de l'affectation'. The 'Affectation des élèves' activity is marked as 'Fermé manuellement'. Below the table is a section titled 'Actualités' containing a red text announcement.

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 23/03/2015 au 14/04/2015
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 21/05/2015 au 08/06/2015
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 10/06/2015 au 31/12/2015

**Actualités**

- Mesdames et messieurs les directeurs d'école, L'export import BE1D vers AFFELNET 6ème s'est déroulé avec succès. A compter du lundi 23 mars 2015 vous pouvez éditer le volet 1, le transmettre aux familles et saisir les modifications éventuelles. Le volet 2 sera accessible à compter du jeudi 26 mars 2015.

## 2) Choix de la langue étudiée à l'école

- Cliquez sur « saisie des langues étudiées à l'école »

› Saisie des langues étudiées à l'école  
› Édition fiches de liaison volet 1  
› Saisie des collèges de secteur  
› Édition fiches de liaison volet 2  
› Saisie des vœux  
› Saisie des décisions de passage  
› Validation de la saisie

Nom	Prénom	Langue
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langue étudiée à l'école :  Saisir pour la sélection

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>
<input type="checkbox"/>		Rouquaya	CM2	5 Rue du 8 Mai 1945 93260 LES LILAS
<input type="checkbox"/>		Colinne	CM2	82 Boulevard du Général leclerc 93260 LES LILAS

- Cochez tous les élèves.
- Dans le menu déroulant, sélectionnez la langue étudiée à l'école

Langue étudiée à l'école :  Saisir pour la sélection

- Validez en cliquant sur « Saisir pour la sélection ».

## 3) Édition des Volets 1 (à partir du 24 mars 2017)

- Cliquez sur : « Edition fiches de liaison volet 1 »
- Cochez tous les élèves et éditer les fiches pré-remplies.
- **Cette action génère un fichier « pdf » à imprimer pour chaque élève.**
- Remettre le Volet 1 aux familles pour vérification et signature.

### Dossiers élèves

- › Avancement de la saisie
- › Saisie des langues étudiées à l'école
- › **Édition fiches de liaison volet 1**
- › Saisie des collèges de secteur
- › Édition fiches de liaison volet 2
- › Saisie des vœux
- › Saisie des décisions de passage
- › Validation de la saisie

### Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom	Prénom	Volet 1 édité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Éditer les fiches sélectionnées Éditer une fiche vierge

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input checked="" type="checkbox"/>		ABDELHAMID	CM2	24/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/>		Loubna	CM2	23/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/>		Bilal	CM2	23/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/>		Mehdi	CM2	23/03/2015

4) **Modifier la fiche de renseignements d'un élève** (Nom, Prénom, Adresse, responsables)

- Pour modifier une fiche de renseignements, cliquez sur le nom de l'élève
- Vous pouvez modifier la fiche d'identité de l'élève et la fiche des responsables (ajout d'un responsable ou modification d'un nom)
- Cliquez sur « Valider »

The screenshot shows the 'Informations élève' form with the following data:

- Identité:** INE 071917171JE, \*Nom ABDELHAMID, \*Prénom 1 ABDELHAMID, \*Né(e) le 01/02/2004, \*Pays de naissance France, \*Commune de naissance VILLEPINTE (93).
- Scolarité actuelle:** Établissement d'origine 0931627N E.E.PU SAINT-EXUPERY - VILLEPINTE, Circonscription d'inspection 0932308D IEN VILLEPINTE, \*Niveau CM2, Langue vivante AGL1.
- Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème:** Adresse 8 RUE JULES VALLES, \*Code postal / Commune 93420 - VILLEPINTE.
- Collège de secteur:** Collège de secteur dans votre département ? Oui (selected) Non.
- Etat du dossier:** Décision de passage (dropdown menu).

5) **Saisie des collèges de secteur**

- La saisie des collèges de secteur ouvrira le **vendredi 24 mars 2017**.
- Au retour des volets 1, saisir dans AFFELNET le collège de secteur de l'élève.
- Pour vous trouver le collège de secteur d'un élève indiquez l'adresse suivante dans votre navigateur et renseignez l'adresse de l'élève dans l'application en ligne :
- **Attention, il est préférable d'indiquer par défaut le collège de secteur de l'élève même si la famille vous informe que son enfant ira dans un établissement privé ou demande un collège dans une commune hors académie.**
- **Toute demande de collège hors secteur est soumise à une demande dérogatoire avec justificatifs à fournir par la famille.**
- Le collège de secteur apparaîtra dans le volet 2

6) **Des élèves n'apparaissent pas dans AFFELNET**

- Pour les élèves non-inscrits dans AFFELNET 6<sup>ème</sup>
- Editer des volets 1 et 2 vierges (à partir du 24 mars 2017)
- Remettre les volets aux familles, les faire compléter et signer.
- Au retour des volets 1 et 2, transmettre les documents à la DSDEN pour intégration manuelle dans AFFELNET 6<sup>ème</sup> :

DSDEN 93 – DIVEL 2 – 8 rue Claude Bernard 93000 Bobigny